



## T. A. P. OFFICE

会社概要

サービス一覧

評価

直接問合せ

見積り依頼

[サービス一覧](#) > サービス詳細

直接問合せ⇒この企業に対してのみ依頼する。  
見積り依頼⇒複数企業から見積り提案を集める。

### 忙しい時の代書・封入作業

サービス分野：配送・保管・梱包

手紙の手書き、急ぎの折り加工や封入作業  
い時等に、ぜひご利用ください!

手が足りない

■ポートフォリオ



[代筆・封入作  
業・発送代行](#)

#### ■サービス紹介

手紙等の手書き、急ぎの折り加工・封入作業 承ります。  
電話でご連絡の後、材料を宅配便等でお送りください。即作業にかかります。  
納品請求書と 明細は作業終了後郵送させていただきます。  
す。

#### ■特色・PRポイント

手書きの手紙・宛名書等、心を込めて清書いたします。  
また急ぎの折り加工や封入作業も万全。  
差出人記入 もあるので便利。

#### ■料金体系

##### ■サービス基本料金

宛名書(ペン手書き) ハガキ 1枚 120円～ (毛筆) 150円～  
宛名書(ペン手書き) 封筒各種 1枚 150円～ (毛筆) 180円～  
本文代書(ペン手書き) 便箋他 1枚 500円～  
用紙代 便箋他 1枚 4円～  
差出人名(ペン手書き) 1枚 50円～  
封入+セットアップ(封入物照合・手折り加工含) 基本料金 5000円～ 1通 50円～  
☆至急 代金の20%増

※代金はこの限りではありません。ご相談ください。

※  
当方の用紙をご利用になる場合は用紙代がかかります。

封筒・封入資材の納入費用はご負担ください。

#### ■今までの実績・取引先等

都内出版社の案内状とサンプル本送付等。